

令和4年分 決算代行申込書 (青色申告決算書・消費税申告書作成)

事業主の氏名			屋号(店名)			
住所						
電話番号	(日中に連絡が取れる連絡先)		FAX			
業種			会員番号	0		

↑ 封筒の宛名欄のゼロで始まる6桁の番号

① 決算代行の申込み

1 (税理士による決算代行)、2 (ブルーリターンA利用者の決算代行)、どちらかの番号に○を付けて次に希望する日時を1つ以上選択し○を付けてください。

2つ以上の日時に○が付いている場合は、その中から事務局で選択した日時をハガキにてお知らせします。また希望した日時がすでに満員になっている場合は、事務局より電話にてご連絡します。

1

税理士による決算代行

場所: 2階大会議室

午前 受付8:30~ 開始9:00~ 受付終了11:00
午後 受付0:30~ 開始1:00~ 受付終了 3:00

2月9日(木)	2月10日(金)	2月14日(火)
午前 午後	午前 午後	午前 午後
2月24日(金)	3月2日(木)	
午前 午後	午前 午後	

2

ブルーリターンA利用者の決算代行

場所: 青色申告会事務局

1. 午前9:00~11:00 2. 午後1:00~ 3:00
3. 午後3:00~ 5:00 完全予約制 1人約2時間

1月25日(水)	1月26日(木)	1月30日(月)
1 2 3	1 2 3	1 2 3
1月31日(火)	2月2日(木)	2月3日(金)
1 2 3	1 2 3	1 2 3
2月6日(月)	2月7日(火)	2月15日(水)
1 2 3	1 2 3	1 2 3
2月16日(木)	2月17日(金)	3月6日(月)
1 2 3	1 2 3	1 2 3
3月7日(火)		
1 2 3		

- ◇ 持参書類は、申込みされた方に後日送付する決算代行日のご案内ハガキに記載されています。
- ◇ 「税理士による決算代行」の方は、事前に同封の月別決算準備表を作成しておいてください。
- ◇ 「ブルーリターンA利用者の決算代行」の方は、予め年末までの日常取引の仕訳帳入力を終わらせておいてください。
尚、ブルーリターンAで入力の事前確認が必要な方は、ご予約のうえ、年内にご来会ください。
- ◇ 決算代行料 有料になります。

新型コロナウイルス感染症に伴う
各種給付金・助成金を受けられた方へ

事業復活支援金、月次支援金、一時支援金などの事業に関して支給される給付金を受けとった場合は、所得税の課税対象になりますので、雑収入に計上してください。

その他、取扱いの分からない給付金等を受けられた場合、決算代行当日に関係書類を持参の上、担当の税理士・当会職員にご相談ください。

② 消費税申告書作成の申込み

消費税の課税事業者で、消費税確定申告書の作成を希望される方は、次のどちらか片方に○を付けてください。

➡	○	青色申告決算書と消費税確定申告書の作成を申込みます。
➡	○	消費税確定申告書の作成のみ申込みます。※決算書は当日までに作成してきてください

◇ 消費税申告書作成料 有料になります。