

令和6年分 決算代行申込書 (青色申告決算書・消費税申告書作成)

| | | | |
|--------|----------------|--------|---|
| 事業主の氏名 | | 屋号(店名) | |
| 住所 | | | |
| 電話番号 | (日中に連絡が取れる連絡先) | FAX | |
| 業種 | | 会員番号 | 0 |

↑ 封筒の宛名欄のゼロで始まる6桁の番号

◎決算書、消費税申告書作成代行の申込み

1(税理士による決算代行)、2(ブルーリターンA利用者の決算代行)、どちらかの番号に○を付け次に、希望する日時を1つ以上選択し○を付けてください。

2つ以上の日時に○が付いている場合は、事務局で選択した日時を封書に同封のハガキでお知らせします。また希望した日時がすでに満員になっている場合は、事務局より電話にてご連絡します。

1 税理士による決算代行
場所：2階大会議室

午前 受付8:30~ 開始9:00~ 受付終了11:00
午後 受付0:30~ 開始1:00~ 受付終了 3:00

◎ 決算書のみ作成の方
◎ 決算書と消費税申告書 両方を作成の方

| | | |
|----------|----------|----------|
| 2月18日(火) | 2月19日(水) | 2月20日(木) |
| 午前 午後 | 午前 午後 | 午前 午後 |
| 3月3日(月) | | |
| 午前 午後 | | |

2 ブルーリターンA利用者の決算代行
場所：青色申告会事務局

1. 午前9:00~11:00 2. 午後1:00~ 3:00
3. 午後3:00~ 5:00 完全予約制 1人約2時間

| | | |
|----------|----------|----------|
| 1月28日(火) | 1月29日(水) | 1月30日(木) |
| 1 2 3 | 1 2 3 | 1 2 3 |
| 1月31日(金) | 2月3日(月) | 2月4日(火) |
| 1 2 3 | 1 2 3 | 1 2 3 |
| 2月5日(水) | 2月6日(木) | 2月10日(月) |
| 1 2 3 | 1 2 3 | 1 2 3 |
| 2月12日(水) | 2月13日(木) | 2月27日(木) |
| 1 2 3 | 1 2 3 | 1 2 3 |
| 3月7日(金) | | |
| 1 2 3 | | |

次のいずれかに○を付けてください。

→ 青色申告決算書のみ

→ 青色申告決算書と消費税申告書の作成

◎ 消費税申告書のみを作成する方
※決算書は当日までに作成してきてください

| | |
|----------|---------|
| 2月21日(金) | 3月4日(火) |
| 午前 午後 | 午前 午後 |

《代行料》

- ◇ 決算代行料 13,000円~35,000円
- ◇ 消費税申告書作成料 15,000円

(税込)

- ◇ 持参書類は、申込みされた方に後日送付する、封書に同封の決算代行日のご案内ハガキに記載されています。
- ◇ 「税理士による決算代行」の方は、事前に同封の月別決算準備表を作成しておいてください。
- ◇ 「ブルーリターンA利用者の決算代行」の方は、予め年末までの日常取引の入力を終わらせておいてください。
尚、ブルーリターンAで入力 of 事前確認が必要な方は、ご予約のうえ、年内にご来会ください。